

**A vidékfejlesztési miniszter 10/2012. (V. 31.) VM utasítása
a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá
a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által
lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasításban foglaltakat a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá az azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: ajánlatkérő intézmény) által kiírni tervezett, a központosított közbeszerzés körén kívül eső közbeszerzések előkészítése során kell alkalmazni.
- 2. §** Az utasítás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az ajánlatkérő intézmény által megkötni tervezett azon, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint számítva ötvenmillió forintot meghaladó értékű szerződésekre is, amelyek megkötésére nem közbeszerzési eljárás keretében kerül sor.
- 3. §** Az utasítás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azon,
a) közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött, vagy
b) a 2. § szerinti szerződés módosítására, amely esetében a szerződésben foglalt ellenérték a módosítás eredményeként az eredeti értéket több mint tíz százalékkal meghaladná.
- 4. §** Az ajánlatkérő intézmény
a) az ajánlati felhívás, a részvételi felhívás vagy az ajánlattételi felhívás tervezett közzétételét,
b) az ajánlattételi felhívás tervezett megküldését,
c) a 2. § szerinti szerződés megkötését, illetve
d) a 3. § szerinti szerződés módosítását megelőző harminc nappal az ezen utasításban foglaltak szerint köteles a Vidékfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának előzetes egyetértését kezdeményezni.
- 5. §** Az ajánlatkérő intézménynek a 4. § szerinti kezdeményezést az 1. Melléklet szerinti formában úgy kell megszerkesztenie, hogy minden lap alján lábjegyzetben szerepeljen az ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírása.
- 6. §** (1) Az ajánlatkérő intézménynek az 1. Melléklet szerinti kezdeményezést egyeztetnie kell
a) a minisztériummal szerződéses viszonyban lévő külső közbeszerzési szakértővel, aki egyetértése esetén azt aláírásával és bélyegzővel látja el, ezt követően
b) a szakmai felügyelet gyakorlását végző minisztériumi főosztállyal (a továbbiakban: szakfőosztály), amelynek vezetője egyetértése esetén azt aláírásával látja el,
c) informatikai tárgyú beszerzés esetén az Informatikai Főosztállyal, amelynek vezetője egyetértése esetén azt aláírásával látja el.
(2) Ha az ajánlatkérő intézmény szakmai felügyeletét a környezetügyért felelős államtitkár, vagy a felügyelete alá tartozó szakfőosztály látja el, úgy az ajánlatkérő intézménynek a környezetügyért felelős államtitkár egyetértését kell beszereznie. Ennek érdekében az ajánlatkérő intézmény a kezdeményezést papír alapon a környezetügyért felelős államtitkárnak címezve a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztály részére, valamint elektronikusan a projektroda@vm.gov.hu címre küldi meg.
(3) Informatikai tárgyú beszerzés esetén a kezdeményezéshez csatolni kell a tervezett beszerzés részletes bemutatását, műszaki leírását és szerződéstervezetét.
- 7. §** Az ajánlatkérő intézmény a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott aláírásokat tartalmazó adatlapot megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a kezdeményezéssel

kapcsolatos közigazgatási államtitkári döntést előkészíti. A közigazgatási államtitkári döntésre irányuló ügyiratot felülvizsgálat előtt a Jogi Főosztály és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére be kell mutatni.

- 8. §** A közigazgatási államtitkár döntéséről a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály annak kézhezvételét követően haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérő intézményt. Az ajánlatkérő intézmény a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírtak szerint jár el, ha a tervezett közbeszerzési eljárás vagy a szerződés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik.
- 9. §**
- (1) Az ajánlatkérő intézmény kérésére a közigazgatási államtitkár különösen indokolt esetben mentesítést adhat az előzetes egyetértés beszerzése alól, ha az előzetes egyetértés beszerzése a közbeszerzési eljárás határidőben történő eredményes lefolytatását, illetve a projekt megvalósítását veszélyeztetné. A 2. melléklet szerinti formában elkészített kérelmet az ajánlatkérő intézménynek a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére kell benyújtania. A kérelemben meg kell jelölni a sürgősség indokát, amely nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.
 - (2) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a kérelmet haladéktalanul továbbítja a szakfőosztály vagy – ha az ajánlatkérő intézmény szakmai felügyeletét a környezetügyért felelős államtitkár, vagy a felügyelete alá tartozó szakfőosztály látja el – a környezetügyért felelős államtitkár, ezt követően a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, majd a közigazgatási államtitkár részére, azonnali aláírást igénylő ügyirat formájában. Informatikai tárgyú beszerzés esetében a kérelmet az Informatikai Főosztály részére is meg kell küldeni. A szakfőosztály vagy a környezetügyért felelős államtitkár, az Informatikai Főosztály, valamint a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár állást foglal arról, hogy a kérelmet támogatja-e.
 - (3) Az előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítés esetén az ajánlatkérő intézménynek az eljárás megindításával egyidejűleg meg kell küldenie az ajánlati felhívást, a részvételi felhívást vagy az ajánlattételi felhívást elektronikus úton a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, valamint a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- 10. §** Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések esetében a titokvédelmi szabályok érvényesülését biztosítani kell.
- 11. §** A közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása vagy mentesítése hiányában az ajánlatkérő intézmény a Korm. rendeletben előírt engedélyezési eljárást nem indíthatja meg, valamint az ajánlati felhívást, a részvételi felhívást vagy az ajánlattételi felhívást nem teheti közzé, illetve nem küldheti meg, a 2. § szerinti szerződést nem kötheti meg, illetve a 3. § szerinti szerződést nem módosíthatja.
- 12. §** A közigazgatási államtitkár állásfoglalása vagy mentesítése az ajánlatkérő intézmény beszerzésért való felelősségét nem érinti. Az ajánlatkérő intézmény a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén is dönthet a beszerzés, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról vagy elmaradásáról.
- 13. §** Ez az utasítás a közzététele napját követő napon lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá vagyongazdálkodásba tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló 6/2011. (V. 6.) VM utasítás.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter*

1. melléklet a 10/2012. (V. 31.) VM utasításhoz

I.
Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy meghosszabbítandó szerzödésekre vonatkozóan

I. AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postai cím:	
1.4. Internetcím:	
1.5. Kapcsolattartó személy neve:	
1.6. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. Tervezett közbeszerzés tárgya:	
2.2. Tervezett közbeszerzés értéke (nettó és bruttó összeg):	
2.3. Közbeszerzés típusa:	
2.4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálya, határideje:	
2.5. Teljesítés helye:	
2.6. Az eredményhirdetés (tervezett) időpontja: A szerződéskötés (tervezett) időpontja:	
2.7. A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges forrás:	
2.8. Az ajánlattevő alkalmassági feltételei:	
2.9. Kizáró okok:	
2.10. Az ajánlatok értékelési szempontjai (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén részszerzőpontok is):	
2.11. Kiírás indokolása, a kiírás elmaradásának következményei:	

3. Nyilatkozat:

A kiíró a közbeszerzést a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján tervezi kiírni. (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

IGEN NEM

4. Nyilatkozat

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy a közbeszerzés megindításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett közbeszerzés, illetve szerződés tárgya] tárgyú tervezett közbeszerzési eljárása megindításával/szerződés megkötésével/módosításával* egyetértek.

Dátum:

.....
megbízott külső közbeszerzési szakértő
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
szakfőosztály aláírásra jogosult képviselője/
környezetügyért felelős államtitkár*

Dátum:

.....
Informatikai Főosztály
főosztályvezető**

Dátum:

.....
jogi és igazgatási ügyekért
felelős helyettes államtitkár

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendő.

** Informatikai tárgyú beszerzés esetében.

II.
Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy meghosszabbítandó,
50 millió forintot meghaladó szerződésekre vonatkozóan

I. A SZERZŐDÉST KEZDEMÉNYEZŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postai cím:	
1.4. Internetcím:	
1.5. Kapcsolattartó személy neve:	
1.6. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

II. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	
2.11. Milyen formában, milyen szempontok alapján került kiválasztásra a szerződő fél:	

III. A SZERZŐDÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Szerződés tárgya:	
3.2. Szerződés időtartama, hatálya, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. Szerződéskötés várható időpontja:	
3.5. Szerződés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.6. Költségvetési törvényben megjelölt forrás:	
3.7. A szerződés pénzügyi adatai (részletes költségvetési terv):	

3.8. A szerződésben foglalt feladat meghatározása, a szerződés tárgyának részletes ismertetése, különös tekintettel a műszaki paraméterekre (max. 1000 karakter):

3.9. A szerződés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):

4. Nyilatkozat

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, a szerződés megkötéséhez/módosításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett szerződés tárgya] tárgyú tervezett szerződés megkötésével/módosításával* egyetértek.

Dátum:

.....
megbízott külső közbeszerzési szakértő
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
szakfőosztály aláírásra jogosult képviselője/
környezetügyért felelős államtitkár*

Dátum:

.....
Informatikai Főosztály
főosztályvezető**

Dátum:

.....
jogi és igazgatási ügyekért
felelős helyettes államtitkár

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendő.

** Informatikai tárgyú beszerzés esetében.

2. melléklet a 10/2012. (V. 31.) VM utasításhoz

Kérelem a 10/2012. (V. 31.) VM utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítésre

Az ajánlatkérő intézmény megnevezése:

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás/szerződés* tárgya:

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás becsült értéke/szerződés értéke*:

A mentesítés indokolása:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében kérem a 10/2012. (V. 31.) VM utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás/szerződés* vonatkozásában.

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy közbeszerzés megindításához/a szerződés megkötéséhez/a szerződés módosításához* (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Dátum

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

A kérelmet támogatom/nem támogatom*:

Dátum

.....
szakfőosztály vezetője/
környezetügyért felelős államtitkár

A kérelmet támogatom/nem támogatom*:

Dátum

.....
Informatikai Főosztály
főosztályvezető**

A kérelmet támogatom/nem támogatom*:

Dátum

.....
jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes
államtitkár

Az előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést megadom/nem adom meg.*

Dátum

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendó.

** Informatikai tárgyú beszerzés esetében.